

Instruks og mandat for NBFs Kompetanseutvalg

Vedtatt av Forbundsstyret 29.2.2024

Formalia

1. Kompetanseutvalgets formål er å sørge for at utdanningen er kvalitetssikret opp mot NIFs prosesser og NBFs kompetansebehov for utvikling.
2. Sammensetning:
 - a) Inntil 4 medlemmer oppnevnt av Forbundsstyret.
 - b) Administrasjonens Utdanningskonsulent.Det skal være medlemmer av begge kjønn jf. § 1.6.1-2.
Man kan være med i kompetanseutvalget fra det året man fyller 15 år.
3. FS-oppnevner medlemmer for én tingperiode.
4. Kompetanseutvalget velger selv leder blant de FS-oppnevnte medlemmene.
5. Kompetanseutvalgets medlemmer kan jf. § 1.12.1 motta en rimelig godtgjøring for sitt arbeid. Denne godtgjøringen fastsettes av Forbundsstyret. Refusjon for tapt arbeidsfortjeneste og godtgjøring etter dette punktet skal fremgå av budsjett og regnskap. Ut over dette kan utvalgets medlemmer motta refusjon for utgifter til telefon, forbruksmateriell etc.

Økonomi

6. Kompetanseutvalget får en egen post i budsjettet, størrelsen fastsettes av Forbundsstyret.

Møter

7. Kompetanseutvalget skal innføre arbeidsrutiner og utarbeide møteplan som tilpasses behov og arbeidsmengde.
8. Kompetanseutvalget velger selv hvilken type møte de skal holde og når, ut fra praktiske, tidsmessige, geografiske og/eller økonomiske grunner. Man kan velge mellom:
 - a) Møter der deltakerne er fysisk til stede på samme sted til samme tid. Denne møteform er å foretrekke, men krever planlegging og legger beslag på tid og ressurser med tanke på logistikk, reise etc.
 - b) Telefonmøte eller videokonferanse, der alle deltakerne kan kommunisere med hverandre direkte i sann tid. Her kan saker behandles siden alle er delaktige samtidig, og vedtak kan fattes på vanlig måte ved avstemning.
 - c) Fjernmøte ved bruk av telefon og e-post, SMS-meldinger eller annen teknologi som gjør det mulig å få kommunisert saksdokumenter. Dette vil ofte være eneste utvei f.eks. der raske beslutninger må tas. Det forutsetter at alle deltakerne må få samme tilgang til all informasjonen som blir gitt og saksdokumentene som blir forelagt.
9. Kompetanseutvalget skal avholde møte når utvalgsleder bestemmer det, eller når et flertall av komitémedlemmene forlanger det.

10. Kompetanseutvalget leder er ansvarlig for innkalling til møter.
11. Møtene ledes av Kompetanseutvalget leder.
12. Utdanningskonsulenten fører referat fra alle møter uavhengig av møteform jf. § 8.
Referat sendes til Forbundsstyret.

Oppgaver

13. Kompetanseutvalgets oppgaver er å:
 - a) Jobbe målrettet for å styrke generell idrettsfaglig kompetanse med fokus på relevant utdanning.
 - b) Sørge for at de enkelte klubbene kan få tilgang på materiell for klubbutvikling.
 - c) Bistå klubbene med kompetanseutvikling.
 - d) Kvalitetssikre at gjennomførte kurs og utdanninger blir innrapportert i henhold til NIFs rutiner.
 - e) Aktivt jobbe for å utvikle idrettsfaglig kompetanse for mindre idretter sammen med NIF.
 - f) Utvikle felles fagforum for medlemmer med utdanning gjennom NBF.
14. Kompetanseutvalget skal utarbeide en rapport til FS i forkant av Forbundstinget.
Rapporten skal inneholde:
 - a) Generelle fakta og informasjon om utvalgets sammensetning og arbeid i perioden.
 - b) En kort oversikt over oppgavene de har hatt i perioden.
 - c) Problemstillinger og betraktninger utvalget har gjort seg, og som både kan være av generell interesse og evt. aktuelle for Forbundstinget.
 - d) Statistikk over gjennomførte kompetansetiltak for medlemmer, klubber og kretser