

15.3 Instruks og mandat for NBFs Lovkomité

Formalia

15.3.1 NBF skal ha egen Lovkomité, med egen instruks og definert mandat jf. § 1.15.

15.3.2 Lovkomiteens formål er å holde NBFs lover og bestemmelser oppdatert, og å avgi uttalelser og fortolkninger om disse.

15.3.3 NBFs Lovkomité skal:

a) velges av Forbundstinget jf. § 1.13.14e, for en periode på 2 år.

b) bestå av leder, 2 medlemmer og 1 varamedlem

c) bestå av medlemmer av begge kjønn jf. § 1.5.

d) for øvrig velges i henhold til bestemmelsene i § 1.6.

15.3.4 På NBFs forbundsting møter Lovkomiteens medlemmer jf. § 1.12, uten stemmerett, men med tale- og forslagsrett i de saker som ligger innenfor deres arbeidsområde.

15.3.5 Lovkomiteens leder og medlemmer kan jf. § 1.9.1 motta en rimelig godtgjøring for sitt arbeid. Denne godtgjøringen fastsettes av Forbundstinget. Refusjon for tapt arbeidsfortjeneste og godtgjøring etter dette punktet skal fremgå av budsjett og regnskap. Ut over dette kan komiteens medlemmer motta refusjon for utgifter til telefon, forbruksmateriell etc.

Møter

15.3.6 Lovkomiteen skal innføre arbeidsrutiner og utarbeide møteplan som tilpasses behov og arbeidsmengde.

15.3.7 Lovkomiteen velger selv hvilken type møte de skal holde og når, ut fra praktiske, tidsmessige, geografiske og/eller økonomiske grunner. Man kan velge mellom:

a) møter der deltakerne er fysisk til stede på samme sted til samme tid. Denne møteform er å foretrekke, men krever planlegging og legger beslag på tid og ressurser til logistikk, fravær etc.

b) telefonmøte eller videokonferanse, der alle deltakerne kan kommunisere med hverandre direkte i sann tid. Her kan man få behandlet saker ved at alle er delaktige samtidig, vedtak kan fattes på vanlig måte ved avstemning etc.

c) fjernmøte ved bruk av telefon og e-post, SMS-meldinger eller annen teknologi som gjør det mulig å få kommunisert saksdokumenter. Dette vil ofte være eneste utvei f.eks. der kjappe beslutninger må tas. Det forutsettes at alle deltakerne må få samme tilgang til informasjonen som blir gitt, og saksdokumentene som blir forelagt.

15.3.8 Lovkomiteen skal avholde minimum tre møter hvert år, der hele komiteen er fysisk samlet. For øvrig skal Lovkomiteen avholde møte når det er berammet i

henhold til vedtatt møteplan, samt når komitéleder bestemmer det, eller når et flertall av komitémedlemmene forlanger det.

15.3.9 Lovkomiteens leder er ansvarlig for innkalling til møter.

15.3.10 Møtene ledes av Lovkomiteens leder. Dersom leder er fraværende, inhabil, melder forfall e.l., ledes møtet av valgt nestleder eller et annet medlem som utpekes til vikarierende møteleder. Dersom verken leder eller nestleder/valgt møteleder er til stede, kan ikke møtet settes gyldig.

15.3.11 På Lovkomiteens møter er det de 3 faste medlemmene som har stemmerett. Varamedlem har møte- og talerett på møtene. Varamedlem som innkalles for å ta sete i stedet for et fast medlem, får da samme stemmerett som det ordinære medlemmet har. Tilsvarende gjelder dersom et varamedlem på et møte må tre inn i stedet for en annen i forbindelse med inhabilitet e.l. i enkeltsaker.

15.3.12 Lovkomiteen er, dersom møtet er lovlig satt jf. § 15.3.10, beslutningsdyktig når 3 valgte medlemmer/varamedlem er til stede. Avgjørelser i saker bestemmes ved simpelt flertall.

15.3.13 Lovkomiteen skal føre protokoll fra alle sine møter uavhengig av møteform jf. § 15.3.7.

Oppgaver

15.3.14 Lovkomiteen skal:

- a) holde NBFs lover og reglement oppdatert i henhold til vedtak som blir gjort på Forbundstinget, av Forbundsstyret, av NIF, av internasjonale organer vi er tilknyttet e.l.
- b) fremme forslag til endringer, forbedringer, klargjøringer i forbundets bestemmelser. Dette kan skje på eget initiativ eller i samarbeid med FS.
- c) gi fortolkninger og avgi uttalelser:
 - i) i saker som Forbundsstyret, administrasjonen, komiteene, utvalgene eller andre ønsker vurdert i henhold til NBFs bestemmelser.
 - ii) til innkomne forslag til Forbundstinget.

15.3.15 Lovkomiteen skal utarbeide egen rapport til Forbundstinget, som behandles jf. § 1.13.8. h. Rapporten skal inneholde:

- a) generelle fakta og informasjon om komiteens sammensetning og arbeid i perioden.
- b) en kort oversikt over saker som har vært til behandling.
- c) problemstillinger og betraktninger komiteen har gjort seg, og som både kan være av generell interesse og eventuelt aktuelle for Forbundstinget å ta stilling til.

Saksbehandling

15.3.16 Saker til behandling i Lovkomiteen må meldes skriftlig. Bakgrunn, historikk, vitneutsagn, saksdokumenter etc. skal legges ved i den grad de foreligger.

15.3.17 Alle saker nummereres i den rekkefølge de ankommer Lovkomiteen, og beholder nummeret inntil det foreligger et endelig vedtak. Nummeret består av initialene LK (forkortelse av Lovkomiteen), nummer i rekkefølgen og årstall, delt med skråtegn; eks LK 4/2012.

15.3.18 Når saker kommer inn til behandling i Lovkomiteen skal alle medlemmene få samme informasjon.

15.3.19 Lovkomiteen skal ikke selv drive etterforskning, men kun forholde seg til de fakta som blir forelagt komiteen i saken. Ved mangelfulle opplysninger kan ytterligere informasjon etterspørres.

15.3.20 Skriftlige uttalelser fra Lovkomiteen skal inneholde:

a) Fakta: Saksnummer, sakens tittel, hvem som har lagt frem saken for Lovkomiteen, dato for mottak av skriftlig melding, oversikt over fremlagte dokumenter, og annet bakgrunnsmateriale.

b) Bakgrunn: Presentasjon av saken og bakgrunnen for at Lovkomiteen har saken til behandling.

c) Behandling: Vurdering av saken sett i forhold til fakta som foreligger, lovtekst, intensjon etc.

d) Konklusjon: Lovkomiteens vedtak med eventuelle begrunnelser, kommentarer etc.

e) Innstilling: Eventuelle forslag til justeringer av regelverket m/dato for ikrafttreden m.m.

f) Signering: Underskrift, datering etc.

15.3.21 Lovkomiteens leder oppretter og vedlikeholder separate elektroniske mapper for hver sak.

15.3.22 I hastesaker, kan enkeltmedlemmer i Lovkomiteen kontaktes. Medlemmet må da vurdere om svar kan gis direkte, og saken rapporteres internt etterpå, eller om de andre medlemmene må konsulteres før endelig svar gis jf. § 15.3.8 c. Alle parter som blir berørt av vedtaket skal straks informeres. Alle komitémedlemmene skal i etterkant informeres skriftlig om hvilke saker som er mottatt, og hvilke svar/vedtak som er gitt.

15.3.23 Saker som ikke meldes skriftlig med formelle krav til innhold jf. § 15.3.15, er å betrakte som forespørsler. Lovkomiteen vil kunne gi uregistrerte muntlige eller skriftlige svar også på slike henvendelser. Slike forespørsler kan rettes til et medlem i Lovkomiteen, og svar kan gis direkte. Svarene som gis er da å betrakte som råd og/eller rettledning, men kan ikke benyttes og refereres til som vedtak eller offisiell uttalelse fra NBFs Lovkomité. Alle komitémedlemmene skal i etterkant informeres skriftlig om hvilke forespørsler som er mottatt, og hvilke svar som er gitt.

15.3.24 Lovkomiteens leder har ansvaret for at det blir gitt en redegjørelse for endringer og vedtak i lovverket straks de er rettskraftige.

15.3.25 Informasjonen fra Lovkomiteen om oppdateringer skal gjøres kjent gjennom komiteens egne sider på NBFs nettsider.