

**Beredskapsplan for Dopingsaker**

**Oktober 2022**



# Bakgrunn og formål

Beredskapsplanen for antidopingarbeidet til Norges Bowlingforbund skal være et hjelpemiddel for håndtering av en dopingsak hos en utøver som har løst bowlinglisens og følgelig kan defineres som aktiv utøver, uavhengig av sportslig nivå. Planen skal sikre en profesjonell og entydig saksgang, som skal fremstå som formelt identisk i hvert enkelt tilfelle. Dette skal gjøres uavhengig av hvem som behandler saken hos NBF = har ansvaret som ansatt generalsekretær, tillitsvalgt president etc.

# Gangen i en dopingsak

[Gangen i en dopingsak | Antidoping Norge](https://www.antidoping.no/kontroll/dopingsak/gangen-i-en-dopingsak)

1. **Dopingsak: mulig brudd på dopingbestemmelsene**

**Utløsende hendelse:**

A. Antidoping Norge kontakter antidopingansvarlig hos NBF: generalsekretær (GS) B. Utøver tar selv kontakt med NBF, les GS, om mulig hendelse

**Saksgang:**

* 1. GS har ansvar for prosessen internt i forbundet og dessuten ut mot klubb/utøver.

* 1. GS vil fungere som kontaktperson mot Antidoping Norge.

**Ansvarlig** 3) Involvere nødvendige personer etter behov, eksempelvis GS

* Medlemmer i Forbundsstyre (FS) og/eller
* Ressurspersoner hos NIF (spesielt innen kommunikasjon)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  4) Skaffe oversikt og fakta * Hva er fakta?
* Hvem vet hva?

  |   |   | GS  |
| 5) Konfidensialitet og personvern Hvem må informeres? * Klubb
* President/Forbundsstyre
* NIF

  |  |  | GS  |
|  6) Ivaretakelse av utøver o Kontakt med og ivaretakelse utøver   |   |   | GS/Hovedtr.  |
|  7) Dialog med klubb  |   |   | GS/FS  |
| * Fastsette tidslinje og omfang
* Konkret oppfølging/tilgjengelighet
 |  |   |   |
| * Utarbeidelse/fastsettelse av aktuelle tiltak
 |
|  8) Media * Kartlegge eventuell viten hos media
* Utpeke kontaktperson overfor media
 |   | GS/NIF  |

**Rutine for Varsling:** **GS ansvarlig**

* Internt
	+ I første omgang president og visepresident
	+ Resten av Forbundsstyret om nødvendig/deretter
* Antidoping Norge
* NIF
* Utøvers klubb
* Utøver og eventuelt foresatte (hvis utøver er under 18 år)

**Rutine for Kommunikasjon:** **President ansvarlig**

* + Presidenten uttaler seg eksternt, som eneste fra NBF - ev. med bistand fra NIF
	+ Markere prinsipiell avstand til handling, men selvsagt ta vare på utøver
	+ Forholde seg til fakta, ikke til rykter eller ubekreftede opplysninger
	+ Ikke opptre forhastet, heller be om mer tid/komme tilbake på et senere tidspunkt
	+ Påpeke/understreke at NBF har en tydelig holdning mot doping

 **Tips eller rykter om potensiell dopingbruk:**

**Utløsende hendelse:**

* 1. Media, henvendelse/oppslag
	2. Rykter i miljøet
	3. Tips, enten åpent eller anonymt

**Saksgang:**

* 1. GS har ansvar for prosessen internt i forbundet og dessuten ut mot klubb/utøver

* 1. GS vil fungere som kontaktperson mot Antidoping Norge

* 1. GS vil involvere nødvendige personer etter behov

* 1. GS vil skaffe oversikt og fakta
* Hva er fakta?
* Hvem vet hva?
* Hvor kommer informasjonen fra?

* 1. Sikre nøytralitet/unngå forhastet «heksejakt» via klare signaler fra GS
* Nøytral inntil noe er bekreftet
* Hindre at rykter spres så langt det lar seg gjøre: «Intet er bevist, uskyldig inntil det motsatte er bevist»
* Innhente fakta fra utøver og eventuelt støtteapparat (trener, ledere)

**Rutine for Varsling:**

* + Internt
	+ I første omgang president og visepresident
	+ Resten av Forbundsstyret om nødvendig/deretter

* + Antidoping Norge

* + Utøvers klubb (som del av faktainnhenting)

* + Utøver og eventuelt foresatte (som del av faktainnhenting)